



الوصف الوظيفي لمسؤول الالتزام



مسمى الوظيفة	أخصائي المراجعة الداخلية والالتزام	اسم الموظف
--------------	------------------------------------	------------

الهدف من الوظيفة	مراقبة تطبيق الإدارات والوحدات لسياسات وأدلة الحوكمة ونشر التوعية بالحوكمة تنفيذ أعمال المراجعة الداخلية
------------------	--

المشرف المباشر	مجلس الادارة	مسؤوليات إشرافيه على الموظف
----------------	--------------	-----------------------------

المهام والمسؤوليات الرئيسية		
إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للمراجعة الداخلية		
تطبيق السياسات والإجراءات الخاصة بالمراجعة الداخلية والالتزام.		
إعداد التقارير الدورية ورفعها إلى مدير الإدارة.		
حفظ أصول اللوائح والسياسات الحوكمة.		
تحديث اللوائح والسياسات والأدلة الخاصة بالحوكمة.		
نشر ثقافة الحوكمة وتدريب العاملين على تطبيق معايير وسياسات الحوكمة.		
التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها		
تطبيق سياسات وإجراءات غسيل الأموال ومتابعة المؤشرات الخاصة بها.		
تطبيق سياسات وإجراءات مكافحة الإرهاب ومتابعة المؤشرات الخاصة بها.		
توعية أعضاء الجمعية وموظفي الجمعية بسياسات وإجراءات غسيل الأموال ومكافحة الإرهاب.		
إعداد التقارير عن التزام الجمعية بمعايير الحوكمة.		
تنفيذ المراجعة الداخلية لعمليات الجمعية مرتان على الأقل سنوياً وعند اللزوم.		
رصد حالات عدم التطابق واتخاذ الأفعال اللازمة لإزالتها.		
العمل على تحسين وتطوير إجراءات الحوكمة والنماذج المعمول بها حالياً في الشركة بشكل لا يتعارض مع الهدف العام والقوانين والتعليمات.		
متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية وقياس الأداء		
تطوير ومتابعة مؤشرات الأداء والنتائج الرئيسية		
تحديث ملف الحوكمة باستمرار وتهيئة الجمعية لزيارة الحوكمة.		
أي أعمال يتم تكليف الموظف بها من قبل الإدارة		

المؤهلات والخبرات	المهارات التخصصية	المهارات العامة
بكالوريوس إدارة / خبرة سنة	دورة أخصائي حوكمة والتزام	إجادة استخدام الحاسب.
دبلوم / ثلاث سنوات	إعداد التقارير	الإبداع والابتكار.
تركية من جهة معروفة	التخطيط التشغيلي	مهارة الاتصال.
		إدارة الوقت

